

Số: /BC-VPUB

Sơn La, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác đối thoại năm 2025

Thực hiện Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Hướng dẫn số 09-HD/BDVTU ngày 20/7/2022 của Ban Dân vận Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Tỉnh ủy về việc quy định đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Công văn số 3266/UBND-NC ngày 25/8/2022 của Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Tỉnh ủy.

Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện công tác đối thoại năm 2025 với các nội dung như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 61/KH-VPUB ngày 19/12/2024 về việc tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động năm 2025; Kế hoạch số 62/KH-VPUB ngày 19/12/2024 của Văn phòng về việc tổ chức thực hiện đối thoại trực tiếp giữa Chánh Văn phòng UBND tỉnh với nhân dân năm 2025; Kế hoạch số 01/KH-VPUB ngày 02/01/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 nhằm tăng cường và củng cố mối quan hệ dân chủ, mật thiết của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan với công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị. Thông tin các nghị quyết, chỉ thị, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; của cấp ủy, cơ quan, góp phần củng cố, tăng cường dân chủ để thống nhất về tư tưởng chính trị trong Đảng, tạo sự đồng thuận trong cơ quan, xã hội và phát huy khối đại đoàn kết các dân tộc; Tiếp nhận trực tiếp các ý kiến phản ánh nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị và nhân dân. Đề từ đó chỉ đạo xem xét, giải quyết kịp thời, dứt điểm các vấn đề phức tạp, bức xúc, tồn đọng kéo dài (nếu có). Thể hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan; trách nhiệm của người đứng đầu với công dân.

Để triển khai thực hiện nhiệm vụ trong năm về công tác đối thoại theo kế hoạch, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Thông báo số 74/TB-VPUB ngày 05/3/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về lịch tiếp công dân năm 2025; Thông báo số 78/TB-VPUB ngày 06/3/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về tổ chức Hội nghị

đối thoại trực tiếp giữa Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La với Nhân dân năm 2025 (lần 1); Thông báo số 340/TB-VPUB ngày 20/8/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La với Nhân dân năm 2025 (lần 2).

Ngoài ra, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-VPUB ngày 07/01/2025 về thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích năm 2025; Kế hoạch số 21/KH-VPUB ngày 07/02/2025 về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2025; Kế hoạch số 28/KH-VPUB ngày 19/02/2025 về triển khai Kế hoạch số 285-KH/TU ngày 02/01/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; Kế hoạch số 34/KH-VPUB ngày 04/4/2025 về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc năm 2025.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện

Văn phòng đã quán triệt, triển khai tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động: Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Hướng dẫn số 09-HD/BDVTU ngày 20/7/2022 của Ban Dân vận hướng dẫn một số nội dung thực hiện quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Tỉnh ủy về việc quy định đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Công văn số 3266/UBND-NC ngày 25/8/2022 của Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Tỉnh ủy; Quy chế số 03-QC/ĐUVP ngày 23/4/2022 của Đảng ủy Văn phòng tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 08-QĐ/ĐUVP ngày 18/12/2020 của Đảng ủy Văn phòng thành lập tổ tham mưu, phục vụ tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh; Thông báo số 05-TB/ĐUVP ngày 09/3/2021 của Đảng ủy Văn phòng về Nội quy tiếp công dân; Kế hoạch số 04/KH-VPUB ngày 07/01/2025 về thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích năm 2025; Kế hoạch số 21/KH-VPUB ngày 07/02/2025 về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2025; Kế hoạch số 28/KH-VPUB ngày 19/02/2025 về triển khai Kế hoạch số 285-KH/TU ngày 02/01/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; Kế hoạch số 34/KH-VPUB ngày 04/4/2025 về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc năm 2025.

Chỉ đạo Trung tâm Thông tin đăng tải các kế hoạch ban hành trong năm 2025 về công tác đối thoại, tiếp công dân lên Cổng thông tin điện tử tỉnh và trang thông tin điện tử Văn phòng.

2. Kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch

2.1. Nội dung đối thoại

a) Đối thoại với công chức, viên chức, người lao động cơ quan

- Đối thoại với đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc Văn phòng về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Đảng ủy, Chánh Văn phòng tại các cuộc họp giao ban Văn phòng hàng tuần, tháng, phiên họp Đảng ủy hàng tháng; các hội nghị quán triệt các văn bản của cấp trên: Quyền, lợi ích hợp pháp, chế độ, chính sách, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác; thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan; công tác xây dựng Đảng, chính quyền,... Qua đó, trực tiếp giải quyết hoặc chỉ đạo giải quyết những ý kiến kiến nghị của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Thông báo, trao đổi những vấn đề quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến cơ quan mà dư luận xã hội đang quan tâm.

- Nghe ý kiến phản ánh, trao đổi sự lãnh đạo, chỉ đạo của của tập thể lãnh đạo Văn phòng; về mối quan hệ giữa tập thể lãnh đạo Văn phòng và cá nhân người đứng đầu với công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị trực thuộc Văn phòng; tiếp nhận, giải quyết, xử lý, tiếp thu ý kiến góp ý của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách; về việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống của người đứng đầu, cán bộ chủ chốt; tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

b) Đối thoại với nhân dân

Lắng nghe các ý kiến phản ánh về các vấn đề phức tạp, bức xúc, tồn đọng, kéo dài của nhân dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng; các vấn đề về tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của công chức, viên chức, lao động trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, nhất là trong tiếp nhận, giải quyết các thủ tục, công tác hành chính của Văn phòng, trong tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư, xử lý, giải quyết đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

2.2. Hình thức, thời gian đối thoại

- Đối thoại trực tiếp: Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 62/KH-VPUB ngày 19/12/2024 của Văn phòng về việc tổ chức thực hiện đối thoại trực tiếp giữa Chánh Văn phòng UBND tỉnh với nhân dân năm 2025; Kế hoạch số 01/KH-VPUB ngày 02/01/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025; Thông báo số 74/TB-VPUB ngày 05/3/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về lịch tiếp công dân năm 2025; Thông báo số 78/TB-VPUB ngày 06/3/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La với Nhân dân năm 2025 (lần 1); Thông báo số 340/TB-VPUB ngày 20/8/2025 của Văn

phòng UBND tỉnh về tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La với Nhân dân năm 2025 (lần 2). Kết quả đối thoại được tổng hợp tại Thông báo số 502/TB-VPUB ngày 28/12/2024 về kết luận Hội nghị đối thoại giữa Chánh Văn phòng với công chức, viên chức, người lao động năm 2025; Báo cáo số 367/BC-VPUB ngày 09/5/2025 về kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chánh Văn phòng UBND tỉnh với nhân dân năm 2025 (lần 1); Báo cáo số 874/BC-VPUB ngày 11/10/2025 về kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chánh Văn phòng UBND tỉnh với nhân dân năm 2025 (lần 2).

- Đối thoại đột xuất: Khi có phát sinh những vấn đề, những sự việc cần phải được giải quyết ngay, theo lĩnh vực (*với 01 nội dung hoặc lĩnh vực cụ thể*). Đến thời điểm báo cáo chưa có công dân yêu cầu đối thoại.

- Định kỳ đối thoại trực tiếp tất cả các lĩnh vực với công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan gắn với họp giao ban tuần, tháng của Văn phòng, lãnh đạo Văn phòng, Hội nghị tổng kết, triển khai nhiệm vụ năm và hội nghị công chức, viên chức. Trong năm, Văn phòng đã tổ chức các Hội nghị triển khai nhiệm vụ, Hội nghị toàn thể cơ quan gắn với Hội nghị học tập, quán triệt, tuyên truyền Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh; các Hội nghị quán triệt các văn bản mới của cấp trên, 12 buổi sinh hoạt chính trị dưới Cờ, 48 buổi giao ban tuần, tháng.

2.3. Chỉ đạo các phòng, đơn vị, chi bộ tổ chức họp phòng, đơn vị, chi bộ định kỳ hàng tuần, hàng tháng nhằm đối thoại, cung cấp thông tin kịp thời với công chức, viên chức, lao động, đảng viên biết và thực hiện.

2.4. Thực hiện Luật Tiếp cận thông tin, Văn phòng đã ban hành Quyết định số 35/QĐ-VPUB ngày 31/3/2020 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành quy chế nội bộ về tổ chức cung cấp thông tin của Văn phòng UBND tỉnh, chỉ đạo công tác cung cấp thông tin cho công dân đảm bảo đúng quy định góp phần thực hiện tốt đối thoại và cung cấp thông tin cho công dân.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt triển khai nghiêm túc Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quy định đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Hướng dẫn số 09-HD/BDVTU ngày 20/7/2022 của Ban Dân vận hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Tỉnh ủy về việc quy định đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Công văn số 3266/UBND-NC ngày 25/8/2022 của Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Tỉnh ủy; Quy chế số 03-QC/ĐUVP ngày 23/4/2022 của Đảng ủy Văn phòng tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 08-QĐ/ĐUVP ngày 18/12/2020 của Đảng ủy Văn phòng thành lập tổ tham mưu, phục vụ tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh; Thông báo số 05-TB/ĐUVP ngày 09/3/2021 của Đảng ủy Văn phòng về nội quy tiếp công dân,...

2. Xây dựng kế hoạch đối thoại năm 2026 theo kế hoạch của UBND tỉnh, hướng dẫn của Ban Dân vận Tỉnh ủy, hướng dẫn của Sở Nội vụ để triển khai thực hiện hiệu quả công tác đối thoại của người đứng đầu với công chức, viên chức, lao động, đảng viên và nhân dân, công tác tiếp công dân.

3. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; thực hiện đầy đủ, đúng nguyên tắc, chế độ, tiêu chuẩn, định mức các chế độ, chính sách, trả tiền lương, tiền công đúng quy định cho công chức, viên chức, lao động; thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, quy trình giải quyết công việc nội bộ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính, công tác tổ chức cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật để hạn chế phát sinh các vướng mắc, hạn chế, thiếu sót, từ đó công chức, viên chức, lao động yên tâm công tác không phát sinh yêu cầu phải đối thoại.

4. Chỉ đạo các phòng, ban phối hợp với các sở, ban, ngành tham mưu tổ chức hiệu quả các Hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND tỉnh với tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp và nhân dân; đảm bảo các điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân của lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh theo chương trình công tác và đột xuất khi có yêu cầu.

5. Tiếp tục tham mưu tổ chức định kỳ các hội nghị giao ban hàng tuần của lãnh đạo UBND tỉnh. Thực hiện tốt Quyết định số 144/QĐ-VPUB ngày 31/12/2020 về quy chế họp giao ban của Văn phòng UBND tỉnh và Quyết định số 151/QĐ-VPUB ngày 28/10/2025 về quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh; thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo kế hoạch đề ra.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không có.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Ban Dân vận Tỉnh ủy (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Trang Thông tin điện tử VP;
- Lưu: VT, TCHCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Bình Minh